

Szkolenia internetowe „Edukacja filmowa – nowe wyzwania”

REGULAMIN SZKOLEŃ

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach internetowych w projekcie „Filmoteka Szkolna. Akcja!” zwanym dalej w treści regulaminem szkoleń.
2. Podmiotem prowadzącym i realizującym szkolenia jest Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, zwane dalej CEO.
3. Uczestnikami szkoleń mogą być uczestnicy z całej Polski. Pakiet szkoleń realizowanych pod hasłem „Edukacja filmowa – nowe wyzwania” obejmuje trzy niezależne od siebie szkolenia. Na pojedyncze szkolenie przyjętych zostanie do 30 osób. O wynikach rekrutacji decydować będzie kolejność zgłoszeń.
4. Każdy uczestnik szkoleń akceptuje i wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu.
5. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są zarejestrować się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej programu i wysłanie go zgodnie z instrukcją tam zamieszczoną.
6. W ciągu 5 dni roboczych uczestnicy otrzymają potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wysłane na podany adres e-mailowy.
7. Każdy uczestnik szkolenia musi posiadać adres poczty elektronicznej, który wpisuje do formularza zgłoszenia. Komunikacja pomiędzy mentorami, kierownikiem szkoleń a uczestnikami odbywać się będzie również za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Uczestnicy szkoleń muszą posiadać stały dostęp do komputera podłączonego do Internetu.
9. Uczestnicy zobowiązują się do aktywnego udziału w szkoleniu i wykonywania wszystkich zaproponowanych ćwiczeń i zadań.
10. Uczestnicy szkoleń mają obowiązek terminowego przesyłania sprawozdań.
11. Każde opóźnienie w przesyłaniu sprawozdania musi zostać usprawiedliwione i zaakceptowane przez kierownika szkoleń.
12. W przypadku braku usprawiedliwienia i podania poważnych powodów opóźnienia kierownik ma prawo skreślić kursanta z listy uczestników.
13. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają odpowiednie zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest terminowe nadsyłanie sprawozdań i aktywny udział w zadaniach proponowanych na szkoleniu.
14. Uczestnicy wyrażają zgodę na zamieszczenie ich wypowiedzi udzielonych w Internecie w ramach sprawozdania lub ich fragmentów, podpisanych imieniem, nazwiskiem oraz nazwą szkoły.
15. Udział w szkoleniach jest płatny.

§2

OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Prawa autorskie majątkowe do materiałów powstałych w trakcie szkoleń posiada CEO.

2. Prawem autorskim chronione są teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach szkoleń.

3. Wszelkie materiały powstałe w ramach szkoleń i upublicznione przez CEO i można kopiować i przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. CEO nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie szkoleń, z wyjątkiem niekomercyjnego użycia podczas zajęć dydaktycznych w szkołach i innych placówkach edukacyjnych o charakterze niekomercyjnym

4. Z chwilą nadesłania przez uczestników szkoleń do CEO utworów: zdjęcia, grafiki, tekstu, filmu, nagrania dźwiękowego lub innego materiału edukacyjnego, na CEO i FINA przechodzą nieodpłatnie autorskie (niewyłączne) prawa majątkowe do utworu (pracy) w zakresie:

4.1 utrwalania i zwielokrotniania nadesłanego utworu/ów – wytwarzanie egzemplarzy utworu bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;

4.2 obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy, nadawanie drogą przewodową i bezprzewodową, wystawianie, odtworzenie, reemitowanie, publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, rozpowszechnianie w nieograniczonym nakładzie i zasięgu terytorialnym, wprowadzenie korekty i redakcji tekstu, dokonywanie skrótów i opracowań, wykorzystanie utworu lub jego fragmentu do innego celu np. adaptowanie do wydawnictwa książkowego, materiału promocyjnego, artykułu prasowego;

4.3 praw pokrewnych z zastrzeżeniem między innymi ujawnienia nazwiska Autora (Autorów) w sposób zwyczajowo przyjęty oraz z obowiązkiem przekazania Autorowi 1 egzemplarza autorskiego każdego wydania. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do nadesłanego utworu (pracy) powoduje przeniesienie na CEO i FINA własności nadesłanego egzemplarza tego utworu bez względu na formę w jakiej został dostarczony.

5. Uczestnik przystępujący do szkoleń zobowiązuje się nie nadsyłać materiałów, które naruszają prawa do wizerunku i prawa autorskie osób trzecich. W przeciwnym razie ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność wobec osób, których prawa naruszył.

§3

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wszystkie dane osobowe są zbierane, przetwarzane i udostępniane na zasadach zgodnych z obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej prawem.

2. Administratorem danych osobowych zbieranych podczas realizacji programu jest Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10.

3. Uczestnik szkoleń podaje swoje dane osobowe dobrowolnie.

4. Uczestnik szkoleń wyraża zgodę na przetwarzanie przez CEO swych danych osobowych udostępnianych podczas realizacji szkoleń w celach komunikacyjnych, historycznych, naukowych, dydaktycznych, statystycznych, sprawozdawczości wobec sponsorów i organów nadzorujących działalność CEO oraz przedstawienia oferty programowej CEO.
5. Uczestnik szkoleń wyraża zgodę na rozpowszechnienie przez CEO swych danych w zakresie: imię, nazwisko, nazwa i adres szkoły, w której pracuje/uczy się, w przypadku wykorzystania materiałów nadesłanych przez uczestnika na polach eksploatacji zgodnie z § 2 ust. 5 niniejszego regulaminu.
6. Na zasadach przewidzianych przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania.
7. Żądanie zaprzestania przetwarzania danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

§4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej koordynatorki projektu „Filmoteka Szkolna. Akcja!” Karoliny Giedrys-Majkut: karolina.giedrys@ceo.org.pl lub na adres pocztowy CEO: ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa (z dopiskiem: uwagi do regulaminu szkoleń w projekcie „Filmoteka Szkolna. Akcja!”)
2. CEO zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia uczestników szkoleń poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej